

## PENGUMUMAN No: 110/WDI.PL29/VII/2025

Dari : Wakil Direktur Bidang Akademik  
Untuk : Mahasiswa Politeknik Negeri Batam  
Perihal : **Daftar Ulang Mahasiswa Semester Ganjil T.A. 2025-2026**

### I. Tujuan

Daftar ulang bertujuan untuk memperbarui status mahasiswa dan keikutsertaannya pada perkuliahan Semester Ganjil T.A. 2025- 2026

### II. Jadwal Pelaksanaan Daftar Ulang

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
1.	Perwalian (persiapan daftar ulang): <ul style="list-style-type: none"><li>- Penjelasan mekanisme daftar ulang</li><li>- Penjelasan dan identifikasi seputar kebijakan keringanan UKT</li><li>- Identifikasi &amp; Pengajuan perubahan status aktif dari cuti</li></ul>	10 - 25 Juli 2025	Dosen Wali	Mengidentifikasi mahasiswa: daftar ulang, <ul style="list-style-type: none"><li>-penurunan UKT,</li><li>-bantuan UKT 50%,</li><li>-pengajuan cuti,</li><li>-pengajuan aktif dari cuti,</li><li>-mengundurkan diri.</li><li>-pengajuan angsuran</li></ul> Rekap mahasiswa aktif dari cuti oleh Dosen Wali ke email: <a href="mailto:ka-sbak@polibatam.ac.id">ka-sbak@polibatam.ac.id</a> cc.ur- akademik@polibatam.ac.id
2.	Pengajuan Cuti dan Pindah Kelas serta mendapatkan persetujuan Dosen Wali dan KPS	14 - 25 Juli 2025	<a href="https://sim.polibatam.ac.id">https://sim.polibatam.ac.id</a> Pelayanan Kemahasiswaan – Pelayanan Status – Cuti Kuliah	- Persetujuan Dosen Wali dan KPS di <a href="https://sim.polibatam.ac.id">sim.polibatam.ac.id</a> - Bagi mahasiswa yang mengajukan Pindah Kelas melakukan pembayaran UKT setelah mendapatkan persetujuan Bagian Akademik
3.	Pengajuan Angsuran UKT serta mendapatkan persetujuan Dosen Wali	21 Juli - 15 Agustus 2025	<a href="https://sim.polibatam.ac.id">https://sim.polibatam.ac.id</a> Pelayanan Kemahasiswaan – Pelayanan UKT	Persetujuan Dosen Wali di <a href="https://sim.polibatam.ac.id">https://sim.polibatam.ac.id</a>
4.	Pengajuan Penurunan UKT serta mendapatkan persetujuan Dosen Wali	26 Juli – 01 Agustus 2025	<a href="https://sim.polibatam.ac.id">https://sim.polibatam.ac.id</a> Pelayanan Kemahasiswaan – Pelayanan UKT	Persetujuan Dosen Wali di <a href="https://sim.polibatam.ac.id">https://sim.polibatam.ac.id</a>
5.	Pengajuan Bantuan UKT 50% (bagi mahasiswa tambah semester)	16 – 18 Agustus 2025	<a href="https://sim.polibatam.ac.id">https://sim.polibatam.ac.id</a> Pelayanan Kemahasiswaan – Pelayanan UKT	Persetujuan dosen wali di <a href="https://sim.polibatam.ac.id">https://sim.polibatam.ac.id</a> Catatat: pengajuan 50% hanya berlaku 1x bagi mahasiswa tambah semester

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
6.	Persetujuan pengajuan penurunan UKT, Angsuran UKT dan Bantuan Biaya UKT 50%	22 Juli - 19 Agustus 2025	Mahasiswa dapat melihat di : <a href="https://sim.polibatam.ac.id/">https://sim.polibatam.ac.id/</a> Pelayanan Kemahasiswaan – Pelayanan UKT	Batas akhir persetujuan oleh Akademik dan Wadir 2 - Link Angsuran UKT <a href="https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-angsuran">https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-angsuran</a> - Link Perubahan UKT <a href="https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-ubah-ukt">https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-ubah-ukt</a> - Link Bantuan 50% <a href="https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-50%">https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-50%</a>
7.	Masa pengajuan daftar ulang dan evaluasi KIPK On Going ( <b>SILAM-Menu Daftar Ulang KIPK</b> )  <b>Masa validasi daftar ulang kipk oleh dosen wali</b>	16 - 20 Agustus 2025	<a href="https://sim.polibatam.ac.id">https://sim.polibatam.ac.id</a>	Proses evaluasi dan validasi penerima KIP-kuliah
8.	Pembayaran Biaya Pendidikan / Kuliah: - Bagi mahasiswa normal dan aktif dari cuti  - Bagi mahasiswa Angkatan 2024  - Bagi mahasiswa tambah semester atau mengulang  *Dihimbau untuk tidak melakukan daftar ulang di akhir periode untuk menghindari sistem down	21 Juli - 20 Agustus 2025  16 – 21 Agustus 2025  21 - 23 Agustus 2025	<a href="https://sim.polibatam.ac.id/">https://sim.polibatam.ac.id/</a> - Menu Akademik – Daftar Ulang	Mahasiswa dapat melakukan Pembayaran melalui: 1.Bank BNI 2.Bank BTN Syariah 3.Bank BTN Ketentuan - Bank BNI hanya dapat dilakukan di ATM BNI atau Teller BNI, menggunakan <i>Virtual Account (VA)</i> atau kode pembayaran ( <b>WAJIB</b> melalui Rekening BNI - Bank BTN Syariah dapat dilakukan di ATM Bersama atau Teller BTN Syariah dan pembayaran menggunakan <i>Virtual Account (VA)</i> .
9.	Pengambilan Mata Kuliah	29 Juli - 23 Agustus 2025	<a href="https://sim.polibatam.ac.id/">https://sim.polibatam.ac.id</a> - Menu Akademik - FRS dan KRS	Mahasiswa memilih mata kuliah melalui <a href="https://sim.polibatam.ac.id">https://sim.polibatam.ac.id</a>
10.	Persetujuan Pengambilan Mata Kuliah	29 Juli - 24 Agustus 2025	<a href="https://sim.polibatam.ac.id/">https://sim.polibatam.ac.id</a>	Wali akademik memverifikasi (menyetujui/ menolak) Mata Kuliah yang diambil oleh mahasiswa
11.	Mahasiswa penerima UKT 1 sd 5 secara permanen wajib menyerahkan surat pernyataan ke Pusat Informasi	16 - 20 Agustus 2025	<i>Pusat informasi loket 2</i>	Surat pernyataan dapat download : <a href="https://sim.polibatam.ac.id">https://sim.polibatam.ac.id</a>

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
12.	Perkuliahan Perdana	01 September 2025	<i>e-learning</i>	Mahasiswa kuliah

### III. Tarif Biaya Pendidikan dan Cuti Akademik

- Tarif Biaya Pendidikan yang akan dibayarkan oleh masing-masing mahasiswa sesuai dengan tarif yang telah ditetapkan pada pembayaran semester-semester sebelumnya dan atau mengacu pada nilai nominal yang tertera pada halaman tagihan dari sistem aplikasi pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam.
- Tarif biaya Cuti Akademik dikarenakan keterbatasan ekonomi/kesehatan dikenakan 0 biaya dengan mendapatkan rekomendasi dari dosen wali,
- Tarif biaya cuti selain keterbatasan ekonomi dikenakan sebesar Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) berlaku untuk seluruh program studi dan mahasiswa dicutikan atau mengajukan cuti.

### IV. Mekanisme Pembayaran Biaya Pendidikan

Mekanisme pembayaran biaya pendidikan dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Mahasiswa wajib mengakses aplikasi sistem pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam di link <https://sim.polibatam.ac.id>
- Mahasiswa memilih **menu akademik**, **masuk ke menu daftar ulang** dan melakukan langkah-langkah :
  - Memilih dan memastikan **semester** dan **tahun ajaran** yang akan didaftarkan
  - Memilih nama **bank** (untuk saat ini yang dapat dipilih hanya bank BNI, BTN & BTN SYARIAH)
  - Mengisi alamat **email** (diisi alamat email yang nantinya akan menerima lembar tagihan)
  - Menekan tombol **Buat Kode Pembayaran** untuk men-*generate* halaman tagihan biaya pendidikan yang akan dikirim ke email
- Aplikasi secara otomatis akan mengirimkan informasi pembayaran melalui email masing-masing mahasiswa, dalam bentuk halaman tagihan yang memuat informasi kode **Virtual Account**, kode tagihan, nama, alamat email, total tagihan biaya pendidikan dan tanggal jatuh tempo (tanggal paling lambat membayar)
- Mahasiswa kemudian melakukan pembayaran menggunakan nomor **Virtual Account** yang tertera pada halaman tagihan dan hanya bisa dilakukan melalui rekening BNI atau BTN SYARIAH atau BTN sebelum tanggal kadaluarsa **Virtual Account** tersebut.
- Panduan pembayaran secara lebih detil dan pengambilan Formulir Rencana Studi dapat dilihat pada **lampiran 1** yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini

### V. Pemutakhiran Data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Seluruh mahasiswa **DIWAJIBKAN** melakukan pemutakhiran data di <https://sim.polibatam.ac.id>

Adapun data yang dimutakhirkan adalah sebagai berikut:

- Nama
- Tempat tanggal Lahir
- Nama Orangtua

4. Data Nomor Induk Kependudukan (NIK)
5. Alamat Domisili
6. Nomor Telepon/ Nomor HP
7. E-mail
8. Penghasilan Orang tua atau wali yg membiayai atau penghasilan sendiri bagi kelas malam
9. Data Jumlah yg menjadi tanggungan orang tua atau diri sendiri saat ini.

Pemutakhiran data (update data diri) dilakukan selambat-lambatnya tanggal 20 Juli 2025, perlu kami sampaikan juga bahwa data kontak tersebut yang akan dimanfaatkan untuk berbagai macam keperluan terkait pelaporan data akademik.

## VI. Kebijakan Keringanan UKT

Ketentuan umum terkait kebijakan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Keringanan UKT dapat diberikan secara selektif kepada mahasiswa yang telah melakukan pemutakhiran Data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi dan memenuhi persyaratan
2. Bentuk pengajuan keringanan UKT yang dapat diberikan
  - a. **Pengangsuran tarif UKT**, pengajuannya diperuntukkan khusus bagi mahasiswa/orang tua wali mahasiswa sebagai penyanggah dana memiliki keterbatasan pembayaran biaya kuliah keseluruhan di awal, dibuktikan dengan pemenuhan isian form dan mengunggah surat pernyataan angsuran sesuai persyaratan di dalam sistem
  - b. **Pengurangan tarif UKT** sebesar 50% dari UKT normal, pengajuannya diperuntukkan khusus bagi mahasiswa yang sudah melewati batas studi normal dan memungkinkan menyelesaikan studi dalam 1 semester yaitu untuk mahasiswa D3 semester 7 dan mahasiswa D4 semester 9, dengan batas maksimal 6 SKS atau jika lebih dari 6 SKS hanya untuk mata kuliah magang atau terkait magang, dan tugas akhir/skripsi, dibuktikan dengan pemenuhan isian form dan
  - c. **Perubahan tarif UKT**, pengajuan diperuntukkan khusus bagi mahasiswa /orang/tua wali mahasiswa sebagai penyanggah dana, memiliki ketidakmampuan ekonomi dan tidak mendapatkan SP pada semester sebelumnya, dibuktikan dengan pemenuhan isian form secara lengkap termasuk mengunggah seluruh berkas dokumen yang disyaratkan di dalam sim.polibatam.ac.id diberikan dengan kuota terbatas.
3. Seluruh bentuk pengajuan keringanan melalui sistem informasi layanan mahasiswa di <https://sim.polibatam.ac.id>
4. Seluruh bentuk pengajuan keringanan wajib dikomunikasikan, dikonsultasikan dan mendapatkan rekomendasi dari dosen wali
5. Mekanisme dan tata cara dapat dilihat di lampiran 2, 3, 4 pada pengumuman ini.

## VII. Sanksi Keterlambatan Daftar Ulang

**Keterlambatan daftar ulang sesuai jadwal tidak dapat difasilitasi.** Sejak 2017, Politeknik Negeri Batam melaporkan data akademik ke **KEMENDIKTISAINTEK** melalui <https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/> dua kali per semester, di awal semester untuk pelaporan pengambilan mata kuliah mahasiswa dan di akhir semester untuk pelaporan nilai hasil studi. Apabila pada saat pelaporan awal semester tidak terlapor karena mahasiswa terlambat melakukan daftar ulang, maka nilai hasil studi tidak dapat dilaporkan di akhir semester yang berakibat mahasiswa tersebut dianggap tidak aktif dan tidak terdaftar pada semester tersebut.

## VIII. Jadwal Perkuliahan Semester Ganjil TA 2025/2026

Perkuliahan Semester Ganjil TA 2025/2026 akan dimulai pada hari Senin, 01 September 2025.

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk dapat diperhatikan.

Batam, 10 Juli 2025  
Wakil Direktur Bidang Akademik



**Ir. Ahmad Riyad Firdaus, PhD**  
**NIP. 1976050120121210**

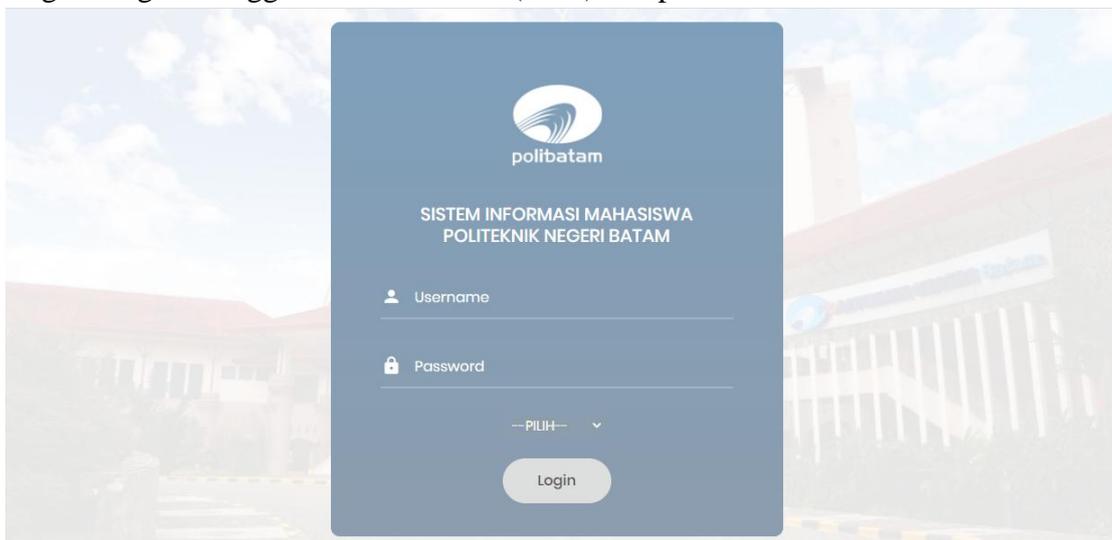
**LAMPIRAN 1**  
**PENGUMUMAN NO: 110/WDL.PL29/VII/2025**

**TENTANG PANDUAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DAN  
PENGAMBILAN MATA KULIAH**

**A. LANGKAH-LANGKAH PEMBAYARAN MENGGUNAKAN *VIRTUAL  
ACCOUNT***

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Masuk ke website <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan password



3. Silahkan melakukan update data diri pada menu profile di sebelah kanan atas.



4. Pilih menu disebelah kiri, Akademik → Daftar Ulang , seperti tampilan berikut



- Setelah memilih akan muncul tampilan menu daftar ulang adalah sebagai berikut

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2022/2023  
Semester : Genap  
Jadwal Daftar Ulang : 04-01-2017 sd 17-12-2022

**A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa (Metode Virtual Account)**

No	Tahun Ajaran / Semester	Virtual Account	Create Virtual Account	Expire Virtual Account	Status

Pilih Bank : Bank Negara Indonesia - BNI  
Email Aktif :  
**Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 3.500.000**  
**Jumlah Piutang yang harus anda bayar : Rp 0**  
**Biaya Administrasi Bank : Rp 2.500**  
**Total : Rp 3.502.500**  
 Buat Kode Pembayaran

**B. Unggah Bukti Pembayaran UKT (Jika diperlukan atau khusus Metode Pembayaran Manual)**  
**Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 3.500.000**  
**Jumlah Piutang yang harus anda bayar : Rp 0**  
 Tanggal Bayar atau Transfer : 16 DES 2022 -Jam:Menit : 03 : 51  
 File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File | No file chosen | Upload File  
*Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per-file*

Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	Belum Unggah
Status Pembayaran UKT/SPP	Anda harus unggah bukti pembayaran
Catatan Dari Akademik	

**C. Status Daftar Ulang**  
Anda Belum Daftar Ulang

- Pilih dan pastikan **tahun ajaran** dan **semester** yang akan dijalani, sudah sesuai yaitu tahun ajaran **2025/2026** semester **Ganjil**
- Pilih **bank “BNI”** **BTN “** atau **BTN Syariah** ( dpt memilih salah satu )
- Isi dengan **alamat email aktif** (ini sangat penting diisi dengan benar, karena halaman tagihan terkait informasi pembayaran akan dikirimkan ke alamat email yang telah anda isi)
- Tekan/Klik tombol **“Buat Kode Pembayaran”**
- Jika berhasil, akan tampil kode transaksi di halaman sim anda atau buka email yang telah diisi sebelumnya untuk melihat pesan masuk berupa halaman tagihan yang berisi kode pembayaran seperti tampilan yang terlihat berikut ini.

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2022/2023  
Semester : Ganjil  
Jadwal Daftar Ulang : -

**A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa (Metode Virtual Account)**

No	Tahun Ajaran / Semester	Virtual Account	Create Virtual Account	Expire Virtual Account	Status
1	2022/ 1	9880502931900719	2022-05-19 16:13:56	2022-05-20 16:13:58	Expire

Contoh tampilan di halaman sim



**Contoh tampilan di email**

Jika tidak muncul di email, mohon menunggu beberapa menit dan lakukan refresh email anda kembali

11. Setelah menerima dan membaca halaman tagihan, lakukan pembayaran sesuai dengan informasi pada halaman tagihan dengan menggunakan informasi :
  - nomor Virtual Account (VA),
  - Nominal UKT/Total Tagihan dan
  - biaya Administrasi senilai Rp 2.500,- (ditambahkan pada total tagihan)
12. Data pembayaran paling lambat diverifikasi dalam waktu 1x24 jam. Silakan periksa kembali status pembayaran dan daftar ulang anda di laman web berikut: <http://sim.polibatam.ac.id/> di menu akademik → daftar ulang.

13. Jika pembayaran sudah diverifikasi, maka poin B (Status Bayar) akan berubah menjadi **“Anda Sudah Bayar”**

14. Jika daftar ulang anda sudah disetujui maka poin C (Status Daftar Ulang) akan berubah menjadi **“Anda Sudah Daftar Ulang”**, seperti tampilan pada gambar berikut

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2019/2020  
Semester : Genap  
Jadwal Daftar Ulang : 01-11-2019 sd 15-12-2019

**1. Pembayaran UKT dan Isian Data**  
**Jumlah UKT yang harus anda bayar :Rp 4.000.000**  
Tanggal Bayar atau Transfer : 2 DES 2019 -Jam:Menit 02 : 26  
File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File No file chosen Upload File  
*Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per-file*

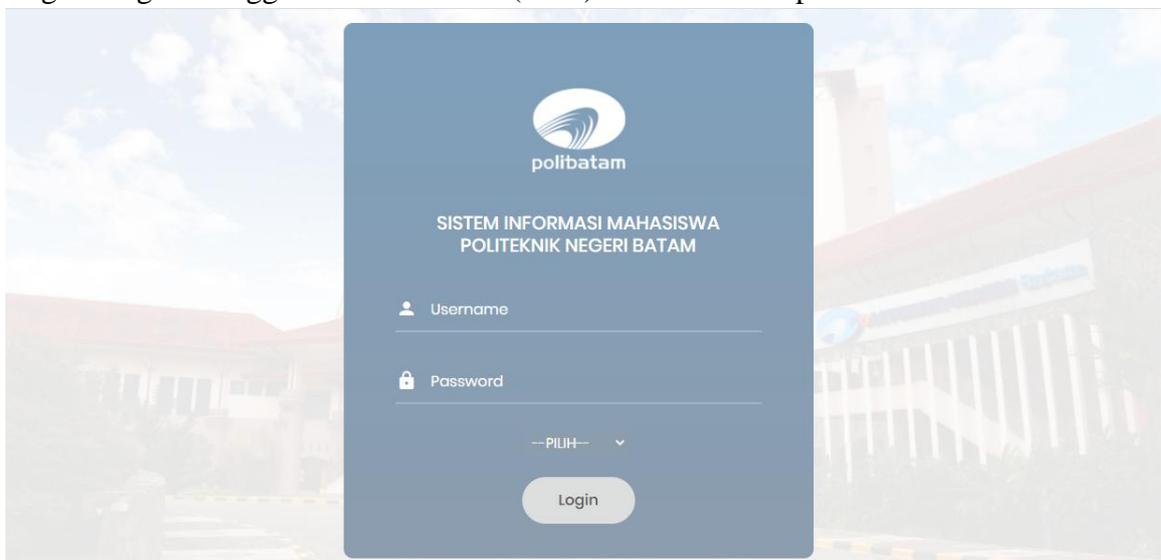
Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Unggah	[ Lihat ]
Status Pembayaran UKT/SPP	Sudah Terbayar	

**2. Status Daftar Ulang**  
Anda Sudah Daftar Ulang  
Cetak Bukti Daftar Ulang

15. **Selesai.** Anda siap untuk mengajukan Formulir Rencana Studi (FRS), pengajuan FRS dapat dilihat di lampiran.

## B. LANGKAH-LANGKAH PENGAMBILAN MATA KULIAH (KRS/FRS)

1. Masuk ke website <https://sim.polibatam.ac.id/>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan masukkan password



- Pilih menu disebelah kiri, Akademik → FRS dan KRS Online.



- Pilih tahun ajaran dan semester yang tepat untuk tahun ini adalah tahun 2024/2025 dan semester ganjil. Ilustrasi tampilan jika yang dipilih **tahun ajaran = 2019/2020** dan **semester = Genap**, dapat dilihat pada tampilan berikut

Formulir Rencana Studi (FRS) Online Per Semester

Tahun Ajaran :

Semester :

- Ambil **Matakuliah sejumlah SKS di Semester yang akan diambil/didaftarkan** seperti tampilan gambar berikut. Khusus Matakuliah mengulang hanya yang sebelumnya mendapatkan nilai E dan D, selain itu ditolak sistem

Dosen Wali : DWI ELY KURNIAWAN,S.Pd., M.Kom  
 Batas / Sisa : 20 / 20 SKS  
 IPK / IPS (semester lalu) : 0,00 / 0,00

Tanggal Penting : **Pengisian** : 22-06-2019 sd 12-12-2019 **Perubahan** : 01-01-1970 sd 30-08-2018 **Drop** : 22-06-2019 sd 30-08-2019

[ Lihat Kurikulum dan Nilai ] [ Cetak KRS ]

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
Total SKS : 0						

**Kuliah Terjadwal**

- Bahasa Indonesia-(sem:1)-(1/30)-[ - ]
- Praktikum Desain Web-(sem:1)-(1/30)-[ - ]
- Bahasa Inggris II-(sem:3)-(1/30)-[ - ]
- Penrograman Objek-(sem:3)-(1/30)-[ - ]
- Praktikum Penrograman Objek-(sem:3)-(1/30)-[ - ]
- Tugas Akhir I-(sem:7)-(11/30)-[ - ]
- Tugas Akhir II-(sem:7)-(11/30)-[ - ]

6. Bilamana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket matakuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket, kecuali anda mengulang.

7. Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem.

6. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan KRS yang diambil jika dirasa keliru, dengan cara **klik icon ‘tempat sampah’** dikolom paling kiri. Kemudian pilih kembali matakuliah yang sesuai dan benar.

Dosen Wali : DWI ELY KURNIAWAN,S.Pd., M.Kom  
 Batas / Sisa : 20 / 14 SKS  
 semester lalu) : 0,00 / 0,00  
 Tanggal Penting : **Pengisian** : 22-06-2019 sd 12-12-2019 **Perubahan** : 01-01-1970 sd 30-08-2018 **Drop** : 22-06-2019 sd 30-08-2019  
 [ Lihat Kurikulum dan Nilai ] [ Cetak KRS ] **PESAN : Berhasil Menambah Matakuliah**

	No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
	1	MPK1103		Bahasa Indonesia	NUR RAHMAH ANDAYANI,S.IP., M.Si	3	Belum
	2	MJ205		Praktikum Desain Web	AFDHOL DZIKRI,S.ST., M.T	1	Belum
	3	MPK1104		Bahasa Inggris II	Arta Uly Siahana,S.Pd, M.Pd	2	Belum

**Total SKS : 6**

**Kuliah Terjadwal**  
 Bahasa Inggris II-(sem:3)-(2/30)-[ -]

7. Jika sudah selesai, tunggu status **pengajuan KRS disetujui** oleh **dosen wali** sehingga tampilannya berubah seperti di bawah ini:

Dosen Wali : MUHAMMAD ZAENUDDIN,S.I.k, M.Si  
 Batas / Sisa : 20 / 4 SKS  
 semester lalu) : 0,00 / 0,00  
 Tanggal Penting : **Pengisian** : 22-06-2019 sd 12-12-2019 **Perubahan** : 03-07-2019 sd 01-11-2019 **Drop** : 22-06-2019 sd 01-11-2019  
 [ Lihat Kurikulum dan Nilai ] [ Cetak KRS ]

	No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
	1	AK002		ETIKA PROFESI DAN KOMUNIKASI BISNIS	ARIF DARMAWAN,SE, M.Sc	2	Ya
	2	AK021		MAGANG INDUSTRI	Muhammad Ramadhan Slamet,S.E.,M.Acc	7	Ya
	3	AK022		PROYEK AKHIR	Hanny Oktaria,S.E.,M.S.A., Ak	7	Ya

**Total SKS : 16**

**Kuliah Terjadwal**  
 AGAMA-(sem:1)-(0/30)-[ -]

Info :

8. Catatan dan hal-hal yang perlu diperhatikan saat melakukan pengambilan mata kuliah (KRS/FRS) antara lain :
- Bilamana anda mengambil Matakuliah yang sama pada satu waktu akan ditolak oleh sistem.
  - Apabila Anda mengambil matakuliah melewati batasan SKS, akan ditolak oleh sistem.
  - Bilamana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket mata kuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket, kecuali anda mengulang.
  - Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem.
  - Sistem akan menyesuaikan fasilitas sesuai tanggal penting.
  - Bilamana Matakuliah yang anda inginkan tidak tersedia, hubungi Dosen Wali.
  - FRS/KRS hanya untuk mahasiswa dengan status Aktif, bila anda merasa mahasiswa aktif (bukan cuti) silahkan hubungi pusat informasi.

## LAMPIRAN 2

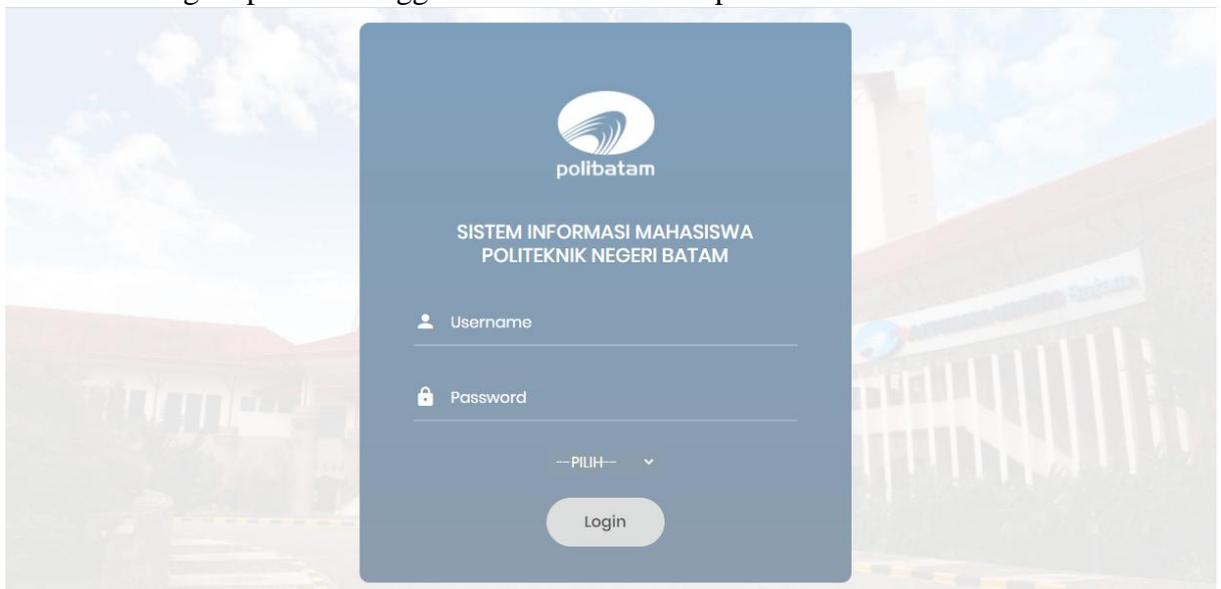
**PENGUMUMAN NO: 110/WDL.PL29/VII /2025**

**TENTANG PANDUAN PENGAJUAN PEMBIAYAAN DENGAN CARA PEMBAYARAN BERTAHAP (ANGSURAN)**

### A. MEKANISME PENGAJUAN PEMBIAYAAN BERTAHAP (ANGSURAN)

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan UKT** → **Angsuran UKT**

**SILAM**  
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

Mohon melakukan pengisian nominal Angsuran secara benar. Jika anda mengisinya secara asal-asalan maka bukan tanggung jawab kami jika terjadi masalah. Telti sebelum submit. Terima kasih.

**STATUS ANGSURAN UKT**

[AJUKAN ANGSURAN UKT](#)

Cari:

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
Tidak ada data							

4. Klik tombol “ajukan angsuran” maka akan tampil form sebagai berikut:

### AJUKAN ANGSURAN UKT

NIM MAHASISWA: 057

NAMA MAHASISWA: Mizra

DOSEN WALI: METTA SANTIPUTRI

TARIF UKT	PIUTANG	UKT + PIUTANG
3.750.000	0	3.750.000

JENJANG: D3

PROGRAM STUDI: Teknik Informatika

EMAIL: 15@gmail.com

NOMOR TELEPON: 871

Jika terdapat data yang masih kosong. Silahkan ubah [disini](#)

RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN PERTAMA: December 16, 2022	RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN PERTAMA:
RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN KEDUA:	RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KEDUA:
RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN KETIGA:	RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KETIGA:

TUTUP SIMPAN

The image shows a web form titled "PENANGGUNG JAWAB PEMBIAYAAN". It contains several input fields and a file upload section. Red arrows on the right side of the form point to three specific areas, labeled with the numbers 3, 4, and 5. Arrow 3 points to the "NOMINAL PENGHASILAN PENANGGUNG JAWAB" and "JUMLAH TANGGUNGAN (ORANG TUA + ANAK)" fields. Arrow 4 points to the text area for "CERITAKAN ALASAN ANDA MENGAJUKAN ANGSURAN UKT (MAX: 900 KARAKTER)". Arrow 5 points to the "UPLOAD FORM PERNYATAAN ANGSURAN" section, which includes a "Choose File" button and a "No file chosen" message. At the bottom right, there are two buttons: "TUTUP" and "SIMPAN".

Ket:

- a) Tampil informasi data diri beserta nominal UKT dan piutang (jika ada) (**panah 1**)
- b) Isikan rencana tanggal bayar angsuran dan rencana nominal yang akan dibayarkan pada kolom yang telah disediakan (**Panah 2**)  
**Note : angsuran maksimal dilakukan 4 kali per semester dan diselesaikan sebelum dilaksanakan UAS.**
- c) Pastikan mengisi kolom Isian terkait penanggung jawab (**panah 3**)
- d) Pastikan mengisi kolom mengenai diri Anda. Ceritakan tentang diri Anda. (**Panah 4**)
- e) Upload surat pernyataan Angsuran UKT. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max. 500KB. (**Panah 5**)
- f) Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.

**SILAM**  
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

Mohon melakukan pengisian nominal Angsuran secara benar. Jika anda mengisinya secara asal-asalan maka bukan tanggung jawab kami jika terjadi masalah. Teliti sebelum submit. Terima kasih.

### STATUS ANGSURAN UKT

[AJUKAN ANGSURAN UKT](#)

Cari:

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
1	3311901036	GUSTAV FELIX MUSA	<a href="#">Lihat Berkas</a>	Menunggu rekomendasi dosen wali.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		<a href="#">Hapus</a>

5. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		<a href="#">Hapus</a>

6. Menunggu persetujuan dosen wali, peninjauan oleh akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Angsuran UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

### STATUS ANGSURAN UKT

[AJUKAN ANGSURAN UKT](#)

Cari:

NO	NIM	NAMA	BERKAS	REKOMENDASI DOSEN	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
1	3311901035	MOCHAMAD ARSYAD ALBAN	<a href="#">Lihat Berkas</a>	Pengajuan direkomendasikan dosen wali.	Pengajuan Anda disetujui. Silahkan melakukan pembayaran		<a href="#">Bayar Disini</a>

7. Klik tombol **Bayar Disini** untuk generate Virtual Account pembayaran.

### Generate Virtual Account Cicilan

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN PERTAMA

RENCANA TANGGAL TRANSFER ANGSURAN PERTAMA

SUDAH BAYAR LUNAS

TANGGAL TRANSFER LUNAS

---

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KEDUA

RENCANA TANGGAL TRANSFER ANGSURAN KEDUA

SUDAH BAYAR LUNAS

TANGGAL TRANSFER LUNAS

EMAIL (AKAN MENERIMA KODE PEMBAYARAN)

← 1

TUTUP
Generate Virtual Account

Ket:

- a) Mahasiswa melakukan Generate VA setiap akan melakukan pembayaran cicilan. Perlu diketahui, Virtual Account hanya berlaku selama 1x24 jam, jika Virtual Account telah kadaluarsa, silahkan di generate ulang.
- b) Informasi nomor VA akan dikirimkan ke email yang diinputkan. **(Panah 1)**
- c) Jika sudah melakukan pembayaran cicilan, akan tampil nominal yang dibayarkan dan tanggal pembayarannya.
- d) Lakukan langkah a,b,c di atas untuk setiap angsuran berikutnya sampai proses angsuran selesai.

Dashboard

Mohon melakukan pengisian nominal Angsuran secara benar. Jika anda mengisinya secara asal-asalan maka bukan tanggung jawab kami jika terjadi masalah. Teliti sebelum submit. Terima kasih.

[ Jangan Dibaca. Ini Panduan. ]

STATUS ANGSURAN UKT

[AJUKAN ANGSURAN UKT](#)

NO	NIM	NAMA	BERKAS	REKOMENDASI DOSEN	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
1	3311901003	Evriska Dayanti	<a href="#">Lihat Berkas</a>	Pengajuan direkomendasikan dosenwali.	Terima kasih telah melunaskan angsuran kamu. Angsuran ini dinyatakan selesai.		<a href="#">Bukti Pembayaran</a>

Saat semua cicilan sudah selesai dibayarkan, bisa melihat rekap pembayaran dengan klik “Bukti Pembayaran”.

### LAMPIRAN 3

#### PENGUMUMAN NO: 110/WDL.PL29/VII/2025

#### TENTANG PANDUAN PENGAJUAN KEBIJAKAN BANTUAN 50%

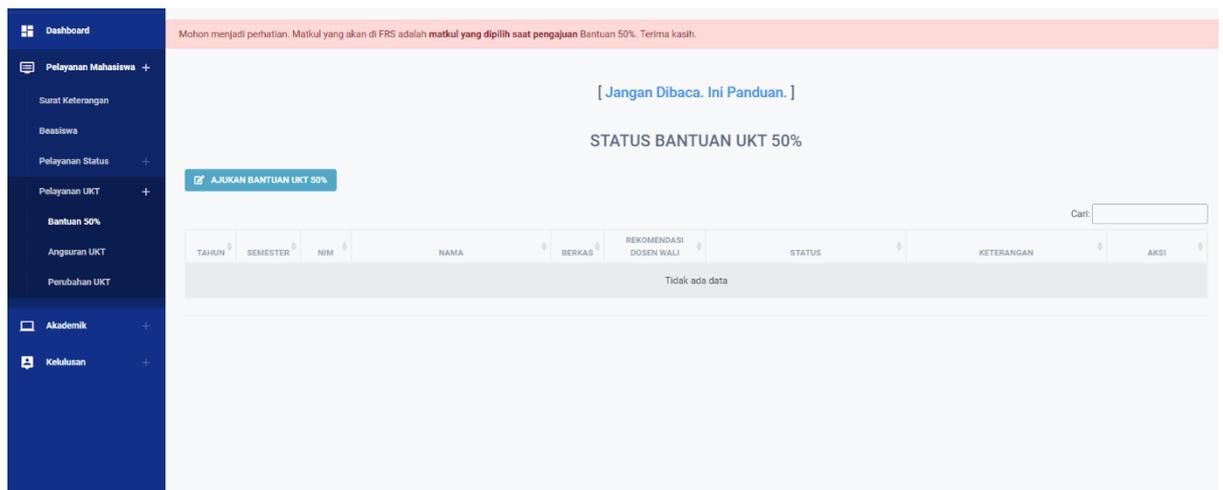
#### A. MEKANISME PENGAJUAN KEBIJAKAN BANTUAN 50% (BANTUAN 50%)

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

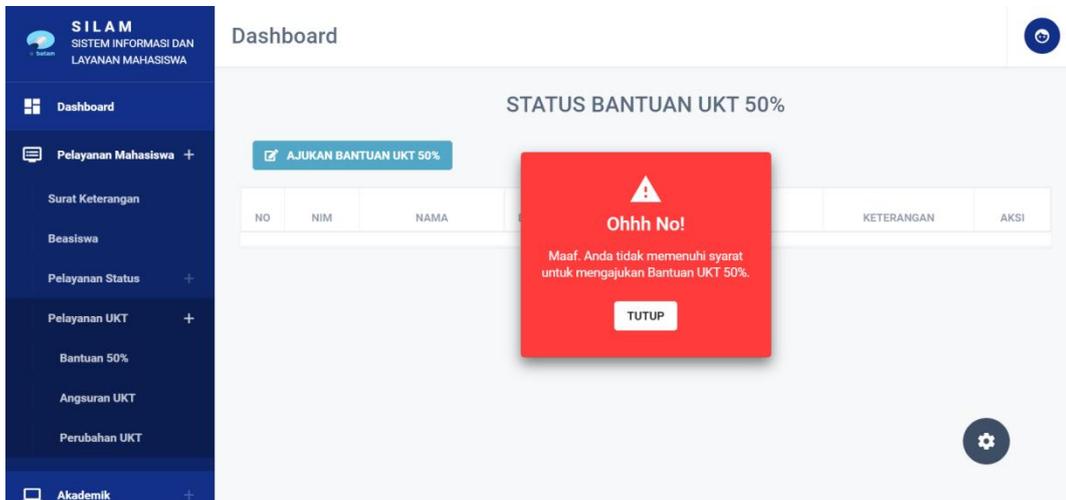
1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan Login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan UKT** → **Bantuan 50%**



4. Pengajuan bantuan UKT 50% hanya dapat diajukan ketika mahasiswa telah melewati masa studi dan atau telah melewati 6 semester bagi D3 dan telah melewati 8 semester bagi D4. Berikut tampilan yang akan diterima jika belum memenuhi persyaratan.



5. Tampilan menu Bantuan 50% adalah sebagai berikut.

Ket :

- Pastikan mengisi Mata Kuliah. Daftar Mata Kuliah yang tersedia adalah daftar Mata Kuliah Nilai Bermasalah. Pengajuan akan diterima dengan batas SKS pengajuan yakni 6 SKS saat pengajuan dilakukan. Untuk SKS di atas 6 diperbolehkan **hanya** untuk mata kuliah magang atau mata kuliah yang terkait langsung dengan magang dan TA/Skripsi (**Panah 1**)
- Upload surat pernyataan Bantuan Kuliah 50%. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max.500KB. (**Panah 2**)
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini. (**Panah 3**)

**SILAM**  
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

STATUS BANTUAN UKT 50%

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1	3311811074	DIMAS PANJI PERDANA	Lihat Berkas	Menunggu ditinjau dosen wali.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

6. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

7. Menunggu persetujuan dosen wali, persetujuan akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Bantuan Biaya 50% disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

**SILAM**  
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

STATUS BANTUAN UKT 50%

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	Pengajuan Anda direkomendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik. Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk infonya. Terima kasih.	OKE	

8. Proses selesai pengajuan Bantuan UKT 50% diterima.
9. Jika mahasiswa sudah melakukan pembayaran, maka KRS akan otomatis digenerate oleh aplikasi sesuai dengan matakuliah pada saat pengajuan. Sehingga mahasiswa tidak perlu mengajukan KRS lagi.

## LAMPIRAN 4

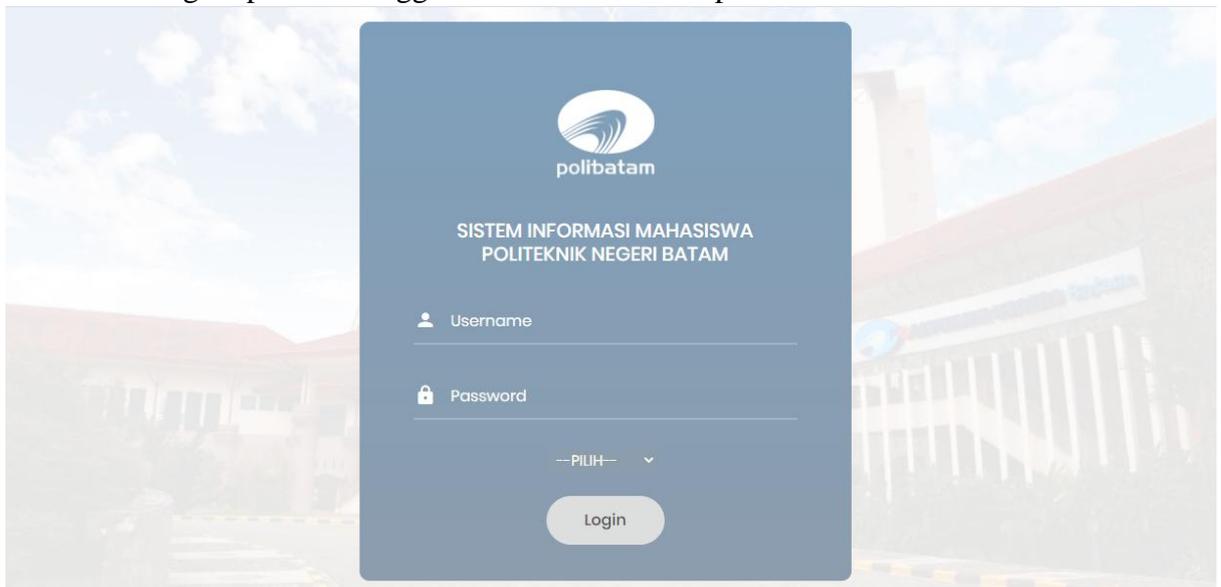
PENGUMUMAN NO: 110/WDL.PL29/VII/2025

TENTANG PANDUAN PENGAJUAN KERINGANAN UKT

### A. MEKANISME PENGAJUAN KERINGANAN UKT

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan UKT** → **Perubahan UKT**

TAHUN	SEMESTER	NIM	NAMA	BERKAS	UKT AWAL	UKT TUJUAN	UKT DISETUJUI	REKOMENDASI DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
[Empty table body]											

4. Tampilan menu Perubahan UKT sebagai berikut:

Ket :

- Pastikan mengisi kolom Tarif UKT Tujuan yang sesuai. **(Panah 1)**
- Isi Alamat domisili tempat tinggal Anda saat ini. **(Panah 2)**
- Ceritakan mengenai latar belakang Anda dan mengapa Politeknik Negeri Batam harus menurunkan UKT Anda. **(Panah 3)**
- Upload berkas pendukung untuk melakukan pengajuan perubahan UKT. Berkas yang diupload seperti foto rumah tampak depan, foto ruang tamu, foto kamar mandi, foto ruang tengah, foto dapur, foto/scan tagihan rekening air bulan terakhir, foto/scan tagihan rekening listrik bulan terakhir, foto/scan kartu perlindungan sosial/surat keterangan tidak mampu/SKTM. Seluruh file yang diunggah berekstensi jpg, jpeg dan png dengan max.1MB. **(Panah 4)**
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSetujuan DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			<a href="#">Lihat Berkas</a>	Menunggu ditinjau dosen wali.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		<a href="#">Hapus</a>

5. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		<a href="#">Hapus</a>

6. Menunggu persetujuan dosen wali, persetujuan akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Perubahan UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

**SILAM**  
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

- Dashboard
- Pelayanan Mahasiswa +
- Surat Keterangan
- Beasiswa
- Pelayanan Status +
- Pelayanan UKT +
  - Bantuan 50%
  - Angsuran UKT
  - Perubahan UKT
- Akademik +

Dashboard

### STATUS PERUBAHAN UKT

[AJUKAN PERUBAHAN UKT](#)

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1		JI	<a href="#">Lihat Berkas</a>	Pengajuan Anda direkomendasikan.	Pengajuan Anda <b>disetujui</b> akademik.	Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk infonya. Terima kasih.	OKE

7. Proses selesai pengajuan Perubahan UKT diterima